**T.C**

**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**YENİCE 19 MAYIS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BURSA** | | **İlçesi:** İNEGÖL | |
| **Adres:** | Yeniceköy Mah. Kemal Atatürk Bulvarı No:44  İnegöl | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/5txwwoFmcBU2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0224 738 01 01 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 711118@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yenice19mayiso.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 711118 | **Öğretim Şekli:** | Normal Eğitim |

# SUNUŞ



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Yenice 19 Mayıs Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yenice 19 Mayıs Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime acık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Yenice 19 Mayıs Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun suren bir çalışma sonucu ilk seklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta basarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya TEMA olmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yenice 19 Mayıs Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

**Ünal EMİRBİLEK**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc166230117)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc166230118)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc166230119)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc166230120)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc166230121)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc166230122)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc166230123)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc166230124)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16](#_Toc166230125)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc166230126)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 21](#_Toc166230127)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 22](#_Toc166230128)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc166230129)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 26](#_Toc166230130)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 27](#_Toc166230131)

[İçsel Faktörler 28](#_Toc166230132)

[Dışsal Faktörler 29](#_Toc166230133)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc166230134)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 33](#_Toc166230135)

[3.1 MİSYONUMUZ 33](#_Toc166230136)

[3.2 VİZYONUMUZ 33](#_Toc166230137)

[3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ 33](#_Toc166230138)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 34](#_Toc166230139)

[4. MALİYETLENDİRME 47](#_Toc166230140)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc166230141)

[EKLER: 50](#_Toc166230142)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ünal EMİRBİLEK | Okul Müdürü | Emre ERVÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Süleyman KANİ | Müdür Yardımcısı | Mehmet Ali AYAZ | Öğretmen |
| İsmet KÖROĞLU | Öğretmen | Hayrettin HAFIZOĞLU | Öğretmen |
| Mehmet SANCA | Ok. Aile Bir. Bşk. | Ahmet KOÇ | Öğretmen |
| Serpil İŞCAN | Ok. Aile Bir. Bşk. Yrd. | Selda BOZKURT | Öğretmen |
|  |  | Maşallah YALÇINKAYA | Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yenice Belediyesinin tahsis ettiği 15864 metre kare alan üzerine MEB 4306 sayılı yasa ile merkezden ihalesi yapılan MLO kapsamında İslam Kalkınma Bankası finansıyla yaptırılmış,Valilik Makamının 21/08/1999 tarih ve 316/33366 sayılı olurlarıyla 1999-2000 eğitim ve öğretimine başlamıştır. 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz tam gün ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul kısmındaki öğrenciler Perihan Coşkun İ.Ö. Okuluna geçiş yaparak , oradaki ortaokul öğrencileri de okulumuza kaydolarak ayrışma sürecini tamamlamış bulunmaktayız.

MLO kapsamında yaptırılan okulumuz 2 katlı ve 24 desliklidir. Ayrıca bir adet Fen ve Teknoloji Labaratuvarı, bir kütüphane, bir öğretmenler odası, Rehberlik Servisi, Çok Amaçlı Salon, Spor Alanları, Taşımalı Öğrenciler için Yemekhane ve Arşiv Odası bulunmaktadır. Alt kat ise kullanımı sınırlı olup sadece yemekhanesi ve sunum salonu kullanılmaktadır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yenice 19 Mayıs Ortaokulu olarak en büyük amacımız: Yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yenice 19 Mayıs Ortaokulu her sene kalitesini arttırarak yoluna devam etmektedir. Deneyimli kadrosu sayesinde 2022/2023 eğitim-öğretim yılında başarısını arttırmış, birçok öğrenciyi Sosyal Bilimler Lisesine ve Anadolu Lisesine göndermeyi başarmıştır. Gerçekleştirdiği sosyokültürel faaliyetler kapsamında ülkemiz kültürü konusunda öğrencilerin farkındalık kazanması sağlanmıştır. Katıldığı projelerde (futbol, atletizm) göstermiş olduğu başarılardan dolayı birçok zafer kazanmıştır. Okul içi ve okul dışı temizlik faaliyetlerinin iyi olması sebebiyle Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 stratejik amaç çerçevesinde yapılandırılmıştır. Söz konusu “Geleceğe Yönelim” bölümünde 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 39 performans göstergesine (alt göstergeler dâhil) yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Bakanlığımız öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulması hedefi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla, 2022 yılı performans göstergeleri ve strateji hedeflerine önemli ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Bu kapsamda okulumuzda Mahalli Hizmet İçi Eğitimler gerçekleştirilmiş ve 38 öğretmenimiz faaliyetlere katılmıştır.

2020 yılının mart ayında yaşanan COVİD-19 salgını nedeniyle hizmet içi eğitimlerin ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen eğitimlerin neredeyse tamamı uzaktan eğitimle verilmiştir. Bu kapsamda açılan eğitim sayısı ve katılan öğretmen sayısı geçtiğimiz plan dönemine göre çok daha fazla olmuştur.

2024-2028 dönemi için hizmet içi eğitimin mesai saatleri dışında yapılması ve uygulama yapılmayacak eğitimlerde uzaktan eğitim yoluyla kaynak ve zaman israfının önüne geçilmesi düşünülmektedir. Okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Yenice 19 Mayıs Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Okul Müdürlüklerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası’nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgelere dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Bu kapsamda Yenice 19 Mayıs Ortaokulunun görevleri genel olarak; amir ve bağlı olduğu kurumların emir, genelge ve yönetmelikteki görevlerini yerine getirme olarak tanımlanmıştır. Yenice 19 Mayıs Ortaokulu Müdürlüğü faaliyetlerini, aşağıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| **1-**Okulda görev yapan tüm çalışanların ilgili mevzuata göre görev ve sorumluklarını öğrenmesi sağlanmalıdır. | **Millî Eğitim Temel Kanunu** | Okul içi yapılan incelemelerde ve edinilen deneyimlerde öğretmenlerin yeterli düzeyde görev, sorumluluk ve haklarını bilmedikleri tespit edilmiştir. | Okul müdürlüğü tarafından yapılan toplantılarla öğretmenlere bu konularda bilgilendirmeler yapılması. |
| **2-**Okul yönetiminin öncelikli sorumluluğu okulu fiziksel ve psikososyal risklere karşı güvenli hale getirmektir. | **Millî Eğitim Temel Kanunu** | Sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak, eğitimin kalitesini arttıracağı aşikardır. | Okulun çeşitli dönemlerde iş sağlığı ve güvenliği birimlerince denetlenerek eksikliklerin tespit edilmesi ve giderilmesinin sağlanması. |
| **3-** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri görev ve yetkileri şunlardır: iş birliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak. | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK**  **(Md. 308)** | PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rollerinin diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur. | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının yaygınlaşmasının sağlanması. |
| **4-** Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitsel performansları dikkate alınarak, amaç, muhteva ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitilmelerine öncelik verilir. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır. | **Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**  **(Md. 4)** | Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. | Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi sağlanmalıdır. |
| **5-** Özel eğitim gerektiren tüm bireyler,ilgi,istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. | **Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**  **(Md. 4)** | Okulumuz kayıt bölgesinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin özgün tanılama araçları ile tespit edilmesi ve gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır. | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi. |
| **6-** Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak. | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK**  **(Md. 304)** | Erken çocukluk eğitimi, çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve motor gelişimini azami düzeyde destekleyen, yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlayan bir eğitim kademesidir. Bu basamakta başta aile, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşların birbirleriyle olan etkileşimlerinin sağlanması son derece önemlidir. Bu amaçla farklı nedenlerden dolayı elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal güvenlik politikalarıyla bütünleşik bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak. |
| **7-** Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak. | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 304)** | İlkokul ve ortaokul dönemleri hayatın temelini oluşturmaktadır. Bu nedenle bu dönemde verilecek eğitimin, sağlam bir zeminde oluşması büyük önem arz etmektedir. Temel eğitime aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenmelidir. Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, doğayı, kültürü tanımalı ve aktif uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksen olmalıdır. | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması. |
| **8-** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)** | Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir. Bunun için de çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması gerekmektedir. | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi**  **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Kültür ve Sanat, Spor |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Kültür ve Sanat, Spor |
| Orta Vadeli Program | Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı  (2014−2023) |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün okulların stratejik planda kullanmak üzere belirledikleri temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin planda işlenmesi. |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün okulların stratejik planda kullanmak üzere belirledikleri temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin planda işlenmesi. |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim** | **1.**Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| **2.**Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması |
| **3.**Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **4.**Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi |
| **5.**Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması |
| **6.** İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması |
| **7.**Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması |
| **8.** Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **9.**Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **10.** Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **11.** Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **12.** Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| **13.**Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **14.**Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması |
| **15.**Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’nın uygulanması |
| **16.**Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik hizmetinin uygulanması |
| **17.** Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| **18.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temel alan uygulamaların yapılması |
| **19.** Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri vb. gibi konularda iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | **1.**Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
|
| **2.**Öğrencilere yönelik yerel ve ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması |
| **3.**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde Bilişim Teknolojileri (BT) ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | **1.** Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi |
| **2.**Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için oluşturulacak ölçme ve değerlendirme sisteminin uygulanması |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | **1.**Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **2.** Resmî ve özel kurumlar ile STK’ların yayımladıkları eğitim temalı raporların izlenmesi |
| **3.**İlgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapılacak iş birliği protokollerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **4.**Dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi ve ölçülmesinin sağlanması |
| **Yönetim ve Denetim** | **1.**Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması |
| **2.**Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması |
| **3.**Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
| **4.**İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **5.**Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| **6.**Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi |
| **7.** Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi |
| **8.** Okul sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | **1.** Okulumuzun insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi |
| **2.**Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı’nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **3.**Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | **1.** Okul birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi |
| **2.**Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| **3.** Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması |
| **4.**Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfı, destek eğitim odaları,beceri uygulama alanları, vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması. |
| **5.** Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi |
| **6.** Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | **√** |  | 5 |
| **Bursa Valiliği** | |  | **√** | 4 |
| **Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | | **√** |  | 5 |
| **İnegöl Kaymakamlığı** | |  | **√** | 4 |
| **İnegöl İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | | **√** |  | 5 |
| **Öğretmenler** | | **√** |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | **√** |  | 5 |
| **Veliler** | |  | **√** | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | **√** |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  | **√** | 4 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | **√** | 4 |
| **İnegöl Belediyesi** | |  | **√** | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **√** | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | **√** | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **√** | 4 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anketimize **161** öğrencimiz katılmıştır. Bu tüm öğrencilerimizin **%37.1’** ini karşılamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %37 | %30 | %17 | %9 | %7 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %19 | %29 | %22 | %12 | %18 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %21 | %33 | %21 | %7 | %18 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %25 | %30 | %16 | %12 | %17 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %48 | %28 | %10 | %5 | %9 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %23 | %33 | %19 | %9 | %16 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %33 | %31 | %18 | %7 | %11 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %39 | %35 | %12 | %5 | %9 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %34 | %34 | %5 | %7 | %20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %27 | %13 | %13 | %16 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %22 | %39 | %17 | %10 | %12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %22 | %39 | %17 | %10 | %12 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %13 | %22 | %31 | %10 | %24 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anketimize 36 öğretmenimiz katılmıştır. Bu tüm öğretmenlerimizin **% 91.42’** sini karşılamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %56,25 | %40,65 | %0 | %3,12 | %0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %65,62 | %25 | %9,37 | %0 | %0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %65,62 | %31,25 | %0 | %3,12 | %0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %46,87 | %40,62 | %9,37 | %3,12 | %0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %25 | %31,25 | %6,25 | %28,12 | %6,25 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %56,25 | %37,50 | %0 | %6,25 | %0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %65,62 | %31,25 | %0 | %3,25 | %0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %53,12 | %40,62 | %0 | %6,25 | %0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %25 | %31,25 | %6,25 | %3,12 | %0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %56,25 | %40,62 | %0 | %3,12 | %0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %46,87 | %43,75 | %3,12 | %6,25 | %0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %59,37 | %40,62 | %0 | %0 | %0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

Anketimize **84** velimiz katılmıştır. Bu tüm velilerimizin **% 15’** ini karşılamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %50 | %30,43 | %4,35 | %6,52 | %8,70 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %39,13 | %36,96 | %13,04 | %0 | %10,87 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %36,96 | %32,61 | %21,74 | %6,52 | %2,17 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %34,78 | %41,30 | %8,70 | %6,52 | %8,70 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50 | %26,09 | %10,87 | %6,52 | %6,52 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %58,70 | %23,91 | %2,17 | %2,17 | %13,04 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %36,96 | %30,43 | %23,91 | %4,35 | %4,35 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %32,61 | %36,96 | %10,87 | %6,52 | %13,04 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %60,87 | %26,09 | %6,52 | %6,52 | %0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30,43 | %34,78 | %23,91 | %4,35 | %6,52 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %39,13 | %34,78 | %10,87 | %0 | %15,22 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %43,48 | %36,96 | %13,04 | %4,35 | %2,17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %28,26 | %41,30 | %17,39 | %8,70 | %4,36 |

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

***Tablo 5.*** *Okul Teşkilat Şeması*

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 6.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | * Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. * Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. * Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Yardımcısı | * Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. * Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. * Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | * Okulda öğrencilere ders veren kişidir. * Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Veliler | * Çocuğun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak. * Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek, * Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek. |
| Öğrenciler | * Okulda kendisine tanımlanan derslerine katılmak. * Katıldıkları dersleri dinler, not alır ve tekrar yaparlar. Öğretim kurumlarında öğretmenleri tarafından kendilerine verilen ödevleri yerine getirir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | * Okulun temizlik işlerini yapmak. * Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yerine getirmek. |

***Tablo 7.*** *Çalışan Bilgileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **19** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **21** | **22** | **43** |

***Tablo 8.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10 Yıl Üzeri | 3 | %100 |

***Tablo 9.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 2 | 2 | 4 |
| 7-10 Yıl | 6 | 12 | 18 |
| 11-15 Yıl | 1 | 5 | 6 |
| 16-20 | 0 | 2 | 2 |
| 20 ve üzeri | 1 | 2 | 3 |

***Tablo 10.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 1 | 2 | İlkokul | 1-3 Yıl | 3 |

***Tablo 11.*** *Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **1** | **1** | **1** | **564** | **33** | **564** | **12** | **28** | **6** |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.  
 ***Tablo 12.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç | Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | 1 | TV Sayısı | 1 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | 0 | Yazıcı Sayısı | 5 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 0 |  |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 63.435 | 100.000 | 200.000 | 250.000 | 300.00 | 350.00 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 20.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 31.368,03 | 44.604 | 75.000 | 90.000 | 110.00 | 135.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 45.000 |
| **TOPLAM** | **94.803,03** | **174.604** | **312.00** | **410.000** | **495.000** | **595.000** |

***Tablo 14.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 26.000 |  | 14.792 |  | 20.215,69 |
| Küçük Onarım | 1.118,40 | 9.855,50 | 12.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 40.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 5.680 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 4.000 | 3.000 |
| Kırtasiye | 0 | 3.000 | 8.000 |
| **GENEL TOPLAM** | 27.118,40 | 37.327,50 | 83.215,69 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

***Tablo 15.*** *Okul İstatistiki Verileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 542,32 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 2 |

***Tablo 16.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri |  | | | Özel Alanlar | | Var | | Yok | |
| Okul Kat Sayısı | | **2** | Çok Amaçlı Salon | | **X** | |  | |
| Derslik Sayısı | | **24** | Çok Amaçlı Saha | | **X** | |  | |
| Derslik Alanları (m2) | | **40** | Kütüphane | | **X** | |  | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **24** | Fen Laboratuvarı | | **X** | |  | |
| Şube Sayısı | | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | | **X** | |  | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **20** | İş Atölyesi | |  | | **X** | |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **70** | Beceri Atölyesi | |  | | **X** | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **15834** | Pansiyon | |  | | **X** | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **11050** |  | |  | |  | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **4800** |  | |  | |  | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | **1000** |  | |  | |  | |
| Kantin (m2) | | **100** |  | |  | |  | |
| Tuvalet Sayısı | | **6** |  | |  | |  | |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 17*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

***Tablo 18*** *GZFT Analizi*

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çok sayıda öğrencinin okula yakın çevrede oturması. |
| Öğrenciler | Okulun tam gün eğitim yapması. |
| Çalışanlar | Çalışanların kadrolu olması nedeniyle sürekli olarak değişmemesi. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin teknolojiyi yakından takip etmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yeni yapılması geniş ve kullanışlı olması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci mevcutlarının 30un altında olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Bilgisayar ve Fen laboratuvarlarının olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çok amaçlı salonunun olması. |
| Bütçe | Anasınıfı ve bağışların olması nedeniyle sıkıntı yaşamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin öğretmenlerle işbirliği içinde çalışması. |
| İletişim Süreçleri | Personel arasında iletişimin iyi olması. |
| Çevresel Süreç | Hayırseverinin her konuda yardımda bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Seçmeli Derslerden dolayı geç saatlerde dağılma. |
| Çalışanlar | Bazı derslere ücretli öğretmenlerin girmesi nedeniyle süreklilik sorunu. |
| Veliler | Velilerin eğitime destek konusunda yeterince istekli olmamaları. |
| Veliler | Veli toplantılarına velilerin yeterince katılmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevrenin sosyo ekonomik yapısının okul yararına yönlendirebilme imkanı |
| Ekonomik | Hayırseverinin olması. |
| Sosyolojik | Öğrencilerin çoğunun yerli olması. |
| Teknolojik | Bilgisayar ve Fen Laboratuvarlarının bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul İdaresinin ve personelin tüm yasal sorunluluklarını bilip ona göre davranması. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu bölgenin iklim yönünden çeşitli olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çok sayıda mültecilerin kabul edilmesi. |
| Ekonomik | Veliler tarafından ekonomik desteğin az olması. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitimsizliği. |
| Teknolojik | Öğrencilerin üst düzeyde teknoloji bağımlısı olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların çok sıkı ve köklü olarak değişmesi. |
| Ekolojik | Hava kirliğinin yaşamı olumsuz etkilemesi |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | ●  3−5 yaş öğrenci ve ortaöğretim okullaşma oranında plan öncesi döneme göre bazı kademelerde ilerleme vardır. 3−5 yaş okullaşma oranlarında uygulanan bakanlık politikaları ile bir yükselme olmuştur. | ● Okul öncesi eğitimde gerekli altyapı ihtiyacı karşılanarak, velilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmalıdır. |
| **Mevzuat Analizi** | ●  Okullar ve bölgeler arası farkın azaltılması, tüm okullardaki çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için yapı ve süreçlerin oluşturulması. | ● Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi yaygınlaştırılmalıdır |
| ●  Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir. | ● Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır. |
| ●  Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. |
| **Paydaş Analizi** | ●  Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım konuları paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardır. | ●  Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır. |
| ●  Genel olarak okulda çalışmaktan olmaktan duyulan memnuniyet oranı yüksek düzeydedir. | ● Okulda yürütülen faaliyetlerin daha etkin olacak şekilde düzenlenerek niteği artırıcı proje ve faaliyetler gerçekleştirilmelidir. |
| ●   Okul çalışanı olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir. |
| **Kurum Kültürü Analizi** | ● Kurum kültürüne sahip olan oklumuzda kurum kültürü analizine yönelik yapılan değerlendirmelerde kurum içi etkili iletişimin varlığı, süreçlerde işbirliklerinin desteklenme düzeyi, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir. | ●  Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dâhil edilmesi gerek mektedir. |
| ● O Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise, Karar alma süreçlerine çalışanların dâhil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, bazı durumlarda bireysel başarının önemsenmesi gibi başlıklar bulunmaktadır. | ●  Karar alma süreçlerinin geliştirilerek ödüllendirme sistemlerinde görülen aksaklıklar giderilmelidir. Mevcut mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir. |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | ● Öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirdikleri, kurumları içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmeleri ve okullarda güvenli bir ortam oluşturulması beklenmektedir. | ● Yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin işbirliği ile ortaya koymak önceliktir. Okulun fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara tüm öğrencilerin ulaşması sağlanmalıdır. Okulun tüm imkanlarından tüm öğrenciler yararlanmalıdır. |
| ●  Eğitim öğretim ortamlarının fiziki yapısının geliştirilmesinin sağlanması. |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | ●  Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa altyapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hız kesmeden devam edilmeli ve okulumuzun teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. | ●  Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması amacıyla okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. |
| ●  Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntılar veri girişlerini yavaşlatmaktadır. | ● Dijital içeriklerin kullanımı ile ölçme değerlendirmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir. |
| ● Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunlar öğretmen eğitimleri ile desteklenmektedir. |
| **Mali Kaynaklar Analizi** | ●  Mevcut bütçe kaynakları okulların ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilme tehlikesi altındadır. | ● Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır |
| **PESTLE Analizi** | ●  Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesi mevcuttur. | ● Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. |
| ● Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algı mevcuttur. | ● Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyundaki olumsuz algıyı en aza indirecek önlemler alınmalı yeni nitelikli örnekler ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır. |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 MİSYONUMUZ

Demokratik eğitim ortamları içerisinde; düşünen, soran, sorgulayan, araştıran, hoşgörülü, kendini ifade edebilen, Türk Milleti’ni çağdaş uygarlık seviyesine çıkarmayı hedefleyen bireyler yetiştirmektir.

## 3.2 VİZYONUMUZ

Yöneticilerin işleri kolaylaştırdığı, öğretmenlerin sınıflarının lideri olduğu, her öğrencinin kapasitesini geliştirip, öğrenip eğitilebileceği bir okul olmak.

## 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim kurarız.
2. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
3. Biz bilinciyle Eğitim Öğretim’de “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.
4. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim’den ödün vermeyiz.
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
6. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
7. Öğrencilerimizin, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgileri kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten ve bu bilgileri yorumlayan bireyler olarak yetişmesi için her türlü desteği veririz.
8. Teknolojideki son gelişmeleri takip eder, edindiğimiz bilgi ve becerileri eğitim öğretime yansıtırız.
9. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
10. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
11. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
12. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | | A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **ORTAOKUL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi %** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 25 | | 35 | | 50 | | 65 | 75 | | 85 | | 100 | | 6 Ay | | 6 Ay | |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 25 | | 65 | | 75 | | 80 | 85 | | 95 | | 100 | | 6 Ay | | 6 Ay | |
| **PG 1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | | 35 | | 30 | | 28 | 25 | | 20 | | 10 | | 6 Ay | | 6 Ay | |
| **PG 1.1.4** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | | 20 | | 18 | | 15 | 10 | | 5 | | 0 | | 6 Ay | | 6 Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | Ortaokul idari birimi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İdari birim, rehberlik servisi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1-Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi  2- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul−aile işbirliğinin yetersiz kalması 3-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması 2-Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 2-Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **ORTAOKUL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024** | | **2025** | | | **2026** | | **2027** | | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** | | |
| **PG 2.2.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%**)** | 25 | | 45 | | 65 | | 85 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 6 Ay | | 6 Ay | | |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | 85 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 6 Ay | | 6 Ay | | |
| **PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | | 40 | | 50 | | 60 | | | 80 | | 90 | | 100 | | 6 Ay | | 6 Ay | | |
| **PG 2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | | 75 | | 100 | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 6 Ay | | 6 Ay | | |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul idari birimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 3-Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 2-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  3-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 2-Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  3-Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 4-Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | A 3 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **ORTAOKUL** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H 3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 20 | 45 | 65 | 85 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2  T**ürkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.9** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 10 | 0 | 10 | 20 | 20 | 20 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul idari birimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin Matematik dersine karşı önyargılı olmaları. 2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 3-Yarışmalara karşı öğrencilerde bulunanan genl bir ilgisizlik. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 85.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 2-Yabancı dil eğitimin paratik konusunda yetersiz kalması.  3-Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 2-Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile desteklenmesi.  3-Bakanlığın yabancı dil eğitiminde etkin ve pratiğe dayalı bir yöntem geliştirmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | A 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **ORTAOKUL** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 85 | 100 | 120 | 150 | 200 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PPG 4.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 5 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 5 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul idari birimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1- Öğretmenler çok sayıda eğitimi almakta istekli olmayabilir. 2- Afet ve acil durum tatbikatları öğrenciler üzerinde olumsuz etki bırakabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 65.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.  2-Bakanlık tarafından yeterli düzeyde materyalin geliştirilmemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İlgili eğitimler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün eğitimleri organize etmesi gerekir. 2-Velilere konular ile ilgili broşörlerin dağıtılması için bakanlık tarafından kaynak sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | A 5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **ORTAOKUL** | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H 5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 40 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 4 | 6 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.8  D**oktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul idari birimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdari birim, rehberlik servisi, öğretmenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1- Öğretmenler çok sayıda eğitimi almakta istekli olmayabilir.2- Yüskek Lisans sebebiyle yer değiştirmenin olmaması, öğretmenlerin yüksek lisans yapamamasına sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-Yapılacak olan hizmetiçi eğitimlerin içeriğin zenginleştirlmesi gerekir.  2-Bakanlık tarafından yeterli düzeyde materyalin geliştirilmemesi. 3-Hizmetiçi eğitimlerin pratik uygulamaların çoğunlukta olması gerekir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İlgili eğitimler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün eğitimleri organize etmesi gerekir. 2-Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmenlerin ders progarmının ona göre planlanmasının yasal bir hükme bağlanması gerekmektedir..  3-Yüskek Lisans sebebinin özür grubu nedenler arasına alınmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 6** | A 6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **ORTAOKUL** | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | H 6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Ortaokul idari birimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İdari birim. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  2-Doğa kaynaklı afetler 3-Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 350.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1-B Blok'un deprem riski taşıması 2-Okulun fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-B Blok'un güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi. 2-Eğitimin niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

***Tablo 19*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1 (Ortaokul)** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| **Amaç 2**  **(Ortaokul)** | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 100.000 |
| **Amaç 3 (Ortaokul)** | 17.000 | 17.000 | 17.000 | 17.000 | 17.000 | 85.000 |
| **Amaç 4 (Ortaokul)** | 13.000 | 13.000 | 13.000 | 13.000 | 13.000 | 65.000 |
| **Amaç 5 (Ortaokul)** | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 75.000 |
| **Amaç 6 (Ortaokul)** | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 350.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **TOPLAM** | 155.000 | 160.000 | 165.000 | 170.000 | 175.000 | 825.000.00 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88